

**САВРАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

Про внесення змін до рішення

Савранської селищної ради

від 18.02.2021 р. № 179-VІІІ

«Про створення Координаційної

ради з питань соціального захисту

малозабезпечених верств населення»

На підставі ст..26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України Про державну реєстрацію актів цивільного стану», п.2 ст.16 глави 5 Наказу Міністерства юстиції України від 18.10.2000 року № 52/5 «Про затвердження Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» та Наказу Міністерства внутрішніх справ від 22.11.2012 р. № 1077 Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів»|, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань охорони, соціального захисту населення, освіти, молоді, фізкультури і спорту від \_\_\_\_\_ 2023 року №\_\_\_

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до додатку 2 та додатку 3 рішення Савранської селищної ради від 18.02.2021 р. № 179-VІІІ «Про створення Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення», виклавши їх в новій редакції (додаються).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони, соціального захисту населення, освіти, молоді, фізкультури і спорту.

Додаток 2

до рішення Савранської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. №\_\_\_\_\_ - VІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ  
 про координаційну раду з питань соціального захисту**

**малозабезпечених верств населення.**

1. Координаційна рада з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення (далі – Рада) є дорадчо-консультативним органом, утвореним Савранською селищною радою для вирішення питань щодо надання цільової адресної допомоги: сім’ям, які опинились в складних життєвих обставинах та малозабезпеченим верствам населення; внутрішньо переміщеним особам, для покращення матеріального стану; допомоги на поховання деяких категорій громадян (далі – матеріальної допомоги).

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, наказами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної ради України та Кабінету Міністрів України, іншими чинними нормативно-правовими актами, що регулюють питання соціального захисту населення, рішеннями Савранської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Савранського селищного голови.

3.Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше, як один раз на місяць. Засідання вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 50% членів Ради.

4. Посадовий склад Ради визначається та затверджується рішенням селищної ради.

5. На Раду покладається:

- розгляд звернень громадян до селищної ради про надання цільової адресної матеріальної допомоги

- прийняття рішень про розмір матеріальної допомоги, яка надається громадянам, в залежності від конкретних обставин та причин, які спонукали звернутись за її отриманням , з урахуванням соціального статусу (категорії) заявника, його матеріального, майнового та сімейного статусу, а також в залежності від кількості звернень на матеріальну допомогу в межах кошторисних призначень Програми соціального захисту населення та соціальної підтримки громадян Савранської селищної територіальної громади на бюджетний рік

6. Рішення про надання матеріальної допомоги у визначеному Радою розмірі приймається на підставі заяви громадянина на ім’я Савранського селищного голови та пакета документів, згідно Порядку надання цільової адресної допомоги особам, які опинились в складних життєвих обставинах та малозабезпеченим верствам населення (Додаток 3).

7. Рішення Ради приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів та оформляється протоколом, який підписується головою Ради та секретарем.

Рішення координаційної ради  про призначення матеріальної допомоги  мають рекомендаційний характер і набувають чинності після прийняття рішення виконавчим комітетом селищної ради про затвердження  протоколу засідання координаційної ради.

   Секретар координаційної ради здійснює організаційне забезпечення роботи координаційної ради, а саме, готує матеріали до її засідань, контролює своєчасність надання та комплектність документації, що подається на розгляд  Ради, веде протоколи її засідань, оформляє протоколи ради, доводить їх до відома членів координаційної ради.

        Рішення координаційної ради зберігається в окремих справах загального діловодства,  як обов’язкові документи.

8. Протокол рішення Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Савранської селищної ради.

Додаток 3

до рішення Савранської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р. №\_\_\_\_\_ - VІІІ

**ПОРЯДОК**

**надання цільової адресної допомоги особам, які опинились в складних життєвих обставинах тамалозабезпеченим верствам населення**

**І.Загальні положення**

1.1. Порядок надання цільової адресної допомоги особам, які опинились в складних життєвих обставинах тамалозабезпеченим верствам населення (далі - Порядок) визначає механізм надання цільової адресної допомоги: особам, які опинились в складних життєвих обставинах та малозабезпеченим верствам населення; грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам, для покращення матеріального стану та надання допомоги на поховання деяких категорій громадян (далі – матеріальна допомога)

1.2. Матеріальна допомога – це виключно одноразова грошова виплата, яка є безповоротною допомогою та надається у безготівковій формі один раз протягом календарного року.

1.3. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- матеріальна допомога – грошова допомога, яка ґрунтується на принципах адресності та індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості та надається персонально і безпосередньо конкретній особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах і не може самостійно їх подолати та потребує конкретної допомоги, в окремих випадках (якщо особа не здатна до самообслуговування за станом здоров’я та не має можливості самостійно написати заяву і зібрати відповідні документи, визнана недієздатною за рішенням суду тощо) лише одному з членів його сім’ї;

- складні життєві обставини – у значенні, визначеному Законом України «Про соціальні послуги»**.**

- заявник – це особа, яка звернулась щодо отримання матеріальної допомоги для себе або на користь одного із членів сім’ї;

- малозабезпечена особа – це особа, яка має середньомісячний сукупний дохід за шість місяців, що передують місяцю звернення нижчий від прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць для основних соціальних та демографічних груп населення, згідно законодавства України;

- члени сім’ї – особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти, в тому числі повнолітні; особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

**ІІ. Умови та порядок подання**

**матеріальної допомоги**

2.1. Право на отримання матеріальної допомоги мають: громадяни України, мешканці Савранської територіальної громади, які зареєстровані та фактично проживають в Савранській територіальній громаді; громадяни України, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції і фактично проживають в Савранській територіальній громаді, відповідно до Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання» та інших нормативно-правових актів України**;** особи, які здійснили поховання осіб, які на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості, були зареєстровані та проживали в Савранській селищній територіальній громаді.

2.2. Для отримання допомоги заявник подає на ім’я селищного голови заяву про надання матеріальної допомоги із зазначенням підстав для звернення за допомогою та документи, станом на дату звернення, визначені пунктами 2.3, 2.4 Порядку.

2.3. У разі звернення осіб, які опинились в складних життєвих обставинах таосіб з малозабезпечених верств населення до заяви додаються**:**

1) Копія паспорта заявника (у разі представництва інтересів копія паспорта представника);

2) Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті – копію відповідної сторінки паспорта);

3)Згода заявника та членів його сім’ї на обробку та використання персональних даних;

4) У разі звернення за одержанням допомоги на користь члена сім’ї до заяви додаються копії документів, які підтверджують родинний зв’язок;

5) Витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання заявника;

6)Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання, виданий виконавчим комітетом селищної ради;

7) Довідка про доходи усіх членів сім’ї, що проживають з заявником та ведуть спільне домогосподарство, за останні шість календарних місяців до дня звернення;

8) Документ, підтверджуючий обставини, з якими пов’язана необхідність надання матеріальної допомоги (складні життєві обставини, пожежа, стихійне лихо, нещасний випадок);

9) При звернення за одержанням матеріальної допомоги на лікування додається довідка або висновок лікарсько-консультативної комісії (рішення медико-соціальної експертної комісії**)**;

10) При зверненні за матеріальною допомогою внутрішньо переміщеної особи додається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи з реєстрацію фактичного місця проживання/перебування в населених пунктах Савранської селищної територіальної громади Одеської області;

11) Довіреність представника;

12) Номер банківського рахунку заявника;

2.4. У випадку звернення за матеріальною допомогою на поховання додаються:

1) Копія паспорта заявника (у разі представництва інтересів копія паспорта представника);

2) Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті – копію відповідної сторінки паспорта);

3)Згода заявника на обробку та використання персональних даних;

4) витяг з державного реєстру актів цивільного стану про смерть для отримання допомоги на поховання або довідка, для отримання допомоги на поховання, видана органом місцевого самоврядування;

5) копія медичної довідки про причину смерті;

6) копія свідоцтва про смерть;

7) довідка, видана органом місцевого самоврядування, про поховання заявником померлого;

8) довідка**,** видана селищною радою, про те, що померлий на момент смерті не працював;

9) довідка з Центру зайнятості, що померлий на момент смерті не перебував на обліку як безробітний;

10) Витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання померлого по день смерті.

**ІІІ. Розмір матеріальної допомоги**

3.1. Розмір матеріальної допомоги визначається Радою у кожному конкретному випадку на підставі індивідуального встановлення причин і ступеня необхідності отримання заявником матеріальної допомоги, з урахуванням соціального статусу (категорії) заявника, його матеріального, майнового та сімейного статусу.

3.2. Розмір допомоги призначається в залежності від кількості звернень на матеріальну допомогу в межах кошторисних призначень Програми соціального захисту населення та соціальної підтримки громадян Савранської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний період – один раз на календарний рік.

3.3. У разі смерті заявника матеріальна допомога не призначається.

**IV. Порядок виплати матеріальної допомоги**

4.1. Виплата матеріальної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Савранської селищної ради Одеської області в термін до десяти робочих днів після прийняття рішення виконавчого комітету Савранської селищної ради про затвердження протоколу рішення Координаційної Ради.

4.2. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особистий IBAN рахунок заявника.

**V. Підстави для відмови в наданні матеріальної допомоги**

5.1. Ненадання доопрацьованого пакету документів відповідно до вимог пункту 2.3 Порядку;

5.2. Повторне звернення за матеріальною допомогою протягом календарного року;

5.3. В разі відмови заявника від матеріальної допомоги;

5.4. У разі смерті заявника кошти не виплачуються членам його сім’ї або особам, які зобов’язані поховати померлого;

5.5. У разі звернення на матеріальну допомогу на поховання пізніше 180 днів з дати смерті померлого.